

Examenreglement Wet Financieel Toezicht (Wft)

Dit reglement is uitsluitend van toepassing op Wet Financieel Toezicht (Wft) examens.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Annuleringskosten: kosten welke in rekening worden gebracht wanneer een examen wordt geannuleerd. Dit betreft een percentage van de examengelden.
2. Betalingsvoorwaarden: de voorwaarden en betalingswijze waarvan Eureka of diens opdrachtgever gebruik maakt om examengelden van de kandidaat te ontvangen.
3. Beroepscommissie: een commissie, bestaande uit onafhankelijke leden, te weten medewerkers van Eureka, belast met het doen van bindende uitspraken ten aanzien van bezwaren, klachten en fraude. Medewerkers van Eureka kunnen slechts toetreden als commissielid wanneer zij kundig zijn op het gebied van examineren en toetsconstructies.
4. Beroep: een inhoudelijke op- of aanmerking over een examen.
5. BSN: Burger Service Nummer
6. CDFD: College Deskundigheid Financiële Dienstverlening
7. Cesuur: de bandbreedte tussen geslaagd zijn (een voldoende) en niet geslaagd zijn (onvoldoende).
8. Diploma: een document (certificaat) in sommige gevallen verstrekt door Eureka na het met goed gevolg afleggen van een examen. Het document (certificaat) wordt vervaardigd door DUO.
9. DUO: Dienst Uitvoering Onderwijs.
10. Eureka: Eureka Examens B.V., Snelliusweg 1 – 4, 6827 DG te Arnhem. KvK registratie te Arnhem: 09119127. website: www.eureka-examens.nl, e-mailadres: service@eureka-groep.nl.
11. EVC: Erkenning van Verworven Competenties
12. EVC-Procedure: de procedure waarmee het competentie- en kennisniveau van kandidaten kan worden vastgesteld en ook het eventuele ontbreken van competenties en kennis ten aanzien van het gevraagde/vereiste niveau kan worden bepaald.
13. Locatie: een door Eureka en het CDFD goedgekeurde locatie waar een toets wordt afgenomen.
14. Examengelden: de kosten welke aan een examen ten grondslag liggen.
15. Examenreglement: het document waar de rechten en plichten van de kandidaat en de exameninstelling in zijn vastgelegd.
16. Examenuitslag: het resultaat van het examen.
17. Fraude: het bewust creëren van een onjuist beeld over competenties, kennis, inzicht en/of vaardigheden door de kandidaat.
18. Indiener: degene die een klacht, vraag of brief indient bij Eureka.
19. Inschrijfformulier: het formulier of (online) boekingssysteem waarmee een (potentiële) kandidaat zich aanmeldt tot het afleggen van een examen.
20. Kandidaat: de natuurlijke persoon die zich bij Eureka of via de opdrachtgever bij Eureka wil inschrijven of heeft aangemeld voor het afleggen van een examen/EVC-procedure.
21. Klacht: een schriftelijke uiting van ontevredenheid over de activiteiten en/of dienstverlening van Eureka.

22. Legitimatie: de kandidaat is verplicht, voor het afleggen of het inzien van een examen, zich met een geldig legitimatiebewijs te legitimeren.
23. Legitimatiebewijs: hieronder wordt verstaan een geldig paspoort van de EU, de EER en Zwitserland, een geldig paspoort uit een ander land voorzien van een verblijfssticker, een geldig Nederlands identiteitsbewijs of rijbewijs, een geldig Nederlands reisdocument voor vluchtelingen of vreemdelingen.
24. Surveillant: de gecertificeerde toezichthouder(s) bij een examen.
25. V.O.V.: Verklaring van Ordentelijk Verloop is het document, dat wordt opgesteld als er fraude en of onregelmatigheden worden geconstateerd tijdens of met betrekking tot een examen.
26. Wft: Wet op Financieel Toezicht

Artikel 2 Doel van het reglement

1. Dit examenreglement heeft betrekking op alle examens afgenomen door Eureka in het kader van (gelijkgestelde) Wft-(deel) diploma's, Wft-PE-examens en/of certificaten en alle overige examens afgenomen door Eureka. Binnen dit reglement wordt vermeld hoe de organisatie van Eureka is geregeld en de examinering wordt uitgevoerd. Al het voorgaande wordt, zover er sprake is van het behalen van (gelijkgestelde) Wft-(deel) diploma's, Wft-PE-examens en/of certificaten, uitgevoerd in overeenstemming met de richtlijnen van het CDFD en DUO.
2. Een afschrift van dit reglement is beschikbaar op de website en ter inzage beschikbaar op de examenlocatie.
3. Eureka draagt er zorg voor dat kandidaten en overige belanghebbenden dit document te allen tijde kunnen raadplegen.

Artikel 3 Frequentie, aanmelding en toelating tot examens

1. Iedere kandidaat die zich aanmeldt of wordt aangemeld bij Eureka, kan de door Eureka aangeboden examens afleggen op daartoe aan te wijzen locatie. Deze locaties worden samen met de verschillende data en tijden via de boekingsmodule van Eureka of haar klanten aangeboden.
2. Iedere kandidaat mag, tenzij haar opdrachtgever anders heeft bepaald, een onbeperkt aantal keren het examen afleggen. Een examen kan echter slechts één keer per dag worden afgelegd.
3. Door zich in te schrijven bij Eureka accepteert de kandidaat dit examenreglement. Tevens wordt hiervoor getekend door de kandidaat op de presentielijst, voorafgaande aan het examen.
4. Het inschrijven voor een beschikbaar examen kan examenafhankelijk via de boekingsmodule op de website van de opleider, via een separaat verkregen URL. Inschrijvingen van minder dan 2 dagen kunnen niet meer in behandeling worden genomen.
5. Bij het inschrijven voor een examen dient de kandidaat correcte gegevens te verstrekken. De kandidaat staat zelf in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de verstrekte gegevens en informatie. Eventuele onjuistheden komen voor rekening van de kandidaat..
6. Wijzigingen dienen per e-mail naar service@eureka-groep.nl gestuurd te worden of mocht de kandidaat een persoonlijk account hebben, via het persoonlijke account in de boekingsmodule. Dit kan kosteloos tot uiterlijk 7 werkdagen voor de examenafname. Het is niet mogelijk om een examen over te dragen aan een andere kandidaat, dan wel een examen te wijzigen in een ander examen.

7. De gegevens, verstrekt door de kandidaat, zullen worden gebruikt bij de definitieve bevestiging van het examen. Ook worden deze gegevens gebruikt ter identificatie van de kandidaat op de examenlocatie en het verstrekken van een certificaat/diploma. Eén en ander dient daarom in overeenstemming te zijn met een geldig legitimatiebewijs, wat de kandidaat voorafgaand aan het examen dient te overleggen.
8. Als de kandidaat **geen** geldig legitimatiebewijs kan overleggen zal de kandidaat geweigerd worden om deel te nemen aan het examen. Examengelden worden in dit geval **niet** gerestitueerd.
9. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor aanvang van het examen aanwezig te zijn. Wanneer de kandidaat niet binnen 15 minuten na de officiële aanvangstijd van het examen aanwezig is, vervalt het recht op deelname aan het examen. De kandidaat zal indien van toepassing geweigerd kunnen worden om aan het examen deel te nemen. De examengelden zullen niet worden gerestitueerd.
10. Naast de voornoemde weigeringsgronden kan de kandidaat ook geweigerd worden, dan wel tijdens het examen geweigerd worden, (verder) deel te nemen aan het examen als (niet limitatief):
 - De kandidaat de orde op de examenlocatie verstoort;
 - De kandidaat zich schuldig maakt aan fraude;
 - De kandidaat onder invloed is van verdovende middelen;
 - De kandidaat (herhaaldelijk) contact zoekt met de surveillant over niet organisatorische kwesties;
 - De kandidaat niet voorkomt op de presentielijst.De examengelden zullen niet worden gerestitueerd.

Artikel 4 Bevestiging inschrijving/examen

1. Als de kandidaat zich heeft ingeschreven voor een examen, ontvangt de kandidaat een bevestiging van deze inschrijving per e-mail. Deze bevestiging kan vanuit Eureka of de opdrachtgever verstuurd worden en bevat gedeeltelijk de ingevulde gegevens, de examenlocatie, datum en het tijdstip van het examen weer. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor registratie en legitimering.
2. De voornoemde bevestiging dient als bewijs van aanmelding en betaling.

Artikel 5 Betaling en hoogte van Examengelden

1. De hoogte van de examengelden worden door Eureka of diens opdrachtgever vastgesteld en indien van toepassing in de boekingsomgeving vermeldt.
2. Prijswijzigingen gedurende het jaar zullen indien van toepassing direct doorgevoerd worden binnen de boekingsomgeving. De wijzigingen zullen al ingeschreven kandidaten niet raken.
3. De kandidaat dient zich te houden aan de betalingsvoorwaarden, zoals vermeld op de website van Eureka.

Artikel 6 Annulering examen en restitutie Examengelden

1. Als de kandidaat besluit om een examen te annuleren en dit 14 dagen voorafgaand aan het examen doet, wordt het examen kosteloos geannuleerd en de examengelden gerestitueerd.
2. Als de kandidaat binnen 14 dagen het examen annuleert, worden de examengelden, afhankelijk van de examendatum wel of niet volledig gerestitueerd:

- Als de annuleringsdatum meer dan 7 werkdagen en minder dan 14 dagen vóór de examendatum bevindt, wordt er 50% van de examengelden, zijnde annuleringskosten, in rekening gebracht. De overige 50% van de examengelden zullen worden gerestitueerd.
- Als de annuleringsdatum minder dan 7 dagen vóór de examendatum bevindt, wordt 100% van de examengelden, zijnde annuleringskosten, in rekening gebracht.

3. De annuleringskosten kunnen niet worden teruggevorderd.
4. Annuleringen dienen per e-mail naar service@eureka-groep.nl gestuurd te worden of (indien mogelijk voor de kandidaat), via het persoonlijke account in de boekingsmodule te worden verwerkt. De annuleringsdatum is de datum waarop Eureka de schriftelijke annulering heeft ontvangen.
5. Het wijzigen van een examen naar een andere datum, tijdstip of locatie is, eventueel in overleg met de opdrachtgever, mogelijk. Wijzigingen dienen per e-mail naar service@eureka-groep.nl gestuurd te worden of indien mogelijk, met het persoonlijke account in de boekingsmodule te worden verwerkt.
6. Als de kandidaat door opzet of grove schuld van Eureka op het ingeplande tijdstip en de ingeplande locatie geen examen kan afleggen, zal Eureka er zorg voor dragen dat de kandidaat op een nader te bepalen datum, tijd en plaats alsnog in de gelegenheid wordt gesteld het examen af te leggen. Eén en ander zal zo veel mogelijk in overeenstemming met de kandidaat worden bepaald.

Artikel 7 Wijze en duur van examinering

1. Het CDFD bepaalt het aantal vragen, de duur en de cesuur van de afzonderlijke examens. Het aantal vragen in een examen is afhankelijk van de omvang van de leerstof. De duur van de examens staat vermeld in de boekingsmodule van Eureka.
2. Een examen kan bestaan uit open-, multiple-choice-, sleep- of ander soort vragen. Er kan ook sprake zijn van een combinatie van bovengenoemde toets methodieken.
3. De voertaal bij het examen is in principe de Nederlandse taal, tenzij anders aangegeven.
4. Ieder examen wordt afgenomen onder fysiek toezicht van een surveillant.
5. De examenduur verschilt per examen en wordt vermeld in de uitnodigings-mail of brief.

Artikel 8 Beschikbare materialen

1. Bij de afname van een examen mag een kandidaat van de volgende materialen gebruik maken. Het is, tenzij expliciet aangegeven, niet toegestaan eigen hulpmiddelen mee te nemen/te gebruiken:
 - Kladpapier;
 - Schrijfmateriaal;
 - Examenafhankelijk materiaal
(bv. woordenboek, rekenmachine, fiscaal memo, etc.).
2. Verstrekte materialen, inclusief kladpapier, worden aan het eind van een examen ingenomen. Hulpmiddelen van de kandidaat zelf worden gecontroleerd bij het verlaten van de examenruimte.

Artikel 9 Bijzondere omstandigheden tijdens het Examen

1. Een verzoek tot een aangepaste wijze van examineren, kan doormiddel van het indienen van een [Verklaring Speciale voorziening](#) uiterlijk één week voor afname worden gedaan bij Eureka. Eureka zal deze verklaring moeten kunnen tonen bij controle door het CDFD. Deze verklaring zal uiterlijk 2 dagen na afloop van het examen door Eureka worden vernietigd.
2. Als de kandidaat door een aangepaste wijze van examineren nodig heeft om aan het reguliere examen deel te kunnen nemen, dient de kandidaat dit direct bij registratie aan Eureka te melden, zodat zij rekening kan houden met de juiste tijd en/of omstandigheden.
3. Speciale voorzieningen kunnen bijvoorbeeld zijn; extra tijd, braille, pauzering, gebruik van een examenhulp of een voorleesexamen.
4. Indien de kandidaat een andere voorziening nodig heeft, dan treedt Eureka in overleg met het CDFD.

Artikel 10 Fraude

1. Het is de kandidaat verboden om zich schuldig te maken aan fraude dan wel hier aanleiding toe te geven. Als een surveillant toch fraude constateert wordt dit opgenomen in de 'Verklaring Ordentelijk Verloop' en zal er melding worden gemaakt bij de opdrachtgever en/of CDFD.
2. Onder fraude wordt onder meer verstaan (niet limitatief):
 - Contact leggen met andere kandidaten tijdens een examen;
 - Niet toegestane hulpmiddelen, waaronder elektronische (communicatie) apparatuur of telefoons te gebruiken of ingeschakeld hebben. Persoonlijke spullen worden opgeborgen in een locker. Toegestane hulpmiddelen worden tijdig schriftelijk aan de kandidaat medegegeeld en zijn beschikbaar op de examenlocatie;
 - Het delen van hulpmiddelen met medekandidaten;
 - Het kopiëren van examens op welke wijze dan ook;
 - Het af te leggen examen door een ander laten maken (identiteitsfraude);
 - Het op enige wijze handelen of nalaten waardoor geen juist oordeel kan worden gevormd.
3. Om fraude als bedoeld in Artikel 10.2 tegen te gaan, dient de surveillant er zeker van te zijn dat de kandidaat geen draadloze oortjes draagt. De kandidaat dient hiervoor de oren vrij te maken, zodat de surveillant hierop kan controleren. Tevens dient de kandidaat voor het verlaten van het examenlokaal alle gebruikte en beschreven stukken bij de surveillant in te leveren. Overige hulpmiddelen zoals, woordenboeken en/of fiscaal memo's dienen gecontroleerd te worden, zowel bij het binnen gaan als bij het vertrek van het examenlokaal door de surveillant.

4. Als de kandidaat zich niet houdt aan hetgeen in de voorgaande leden is beschreven zal de kandidaat evenals de eventuele medepleger(s) worden gesanctioneerd door Eureka of diens opdrachtgever. Hierbij kan gedacht worden aan (niet limitatief):
 - Uitsluiting van deelname aan het examen;
 - De ingeleverde stukken zullen niet worden beoordeeld respectievelijk zal er ook geen uitslag worden verstrekt;
 - Als al een beoordeling en/of certificaat is verstrekt zal één en ander ongeldig kunnen worden verklaard.
5. Ingeval er fraude is geconstateerd, is het voor de kandidaat niet mogelijk om examengelden gerestitueerd te krijgen. Als de kandidaat zich opnieuw voor een examen aanmeldt dient opnieuw het examengeld betaald te worden.

Artikel 11 Onregelmatigheden

1. Onder onregelmatigheden wordt verstaan al hetgeen niet onder de noemer fraude valt. Hierbij kan gedacht worden aan (niet limitatief):
 - Het onwel worden van de kandidaat;
 - Het niet opvolgen van de instructies van een surveillant;
 - Het verstoren van de orde tijdens een examenmoment;
 - Het niet of te laat arriveren van de kandidaat op de examenlocatie;
 - Het wegvallen van bijvoorbeeld de elektriciteit of internet.
2. Als een surveillant onregelmatigheden constateert, dient dit opgenomen te worden in de V.O.V., welke ook voor het CDFD, DUO en de opdrachtgever inzichtelijk is.
3. Er zal door Eureka per situatie worden bepaald wat de impact van de onregelmatigheid is en of deze aan de kandidaat zelf is te wijten. Als de kandidaat niets te verwijten valt, zal de kandidaat het examen kosteloos, op een nader te bepalen tijdstip, mogen inhalen.
4. In afwijking van het voorgaande zal er, als er naar het inzicht van Eureka toch een zekere verwijtbaarheid aan de kandidaat toekomt, gezocht worden naar een redelijke uitkomst.
5. Afwijkend op artikel 11 lid 3 en lid 4 heeft Eureka geen invloed op, en is niet verantwoordelijk voor de eventuele beslissing van het CDFD of haar opdrachtgever.

Artikel 12 (bijstellen) Examenuitslag

1. Om te slagen voor een examen dient de kandidaat te voldoen aan de vastgestelde cesuur door het CDFD/DUO.
2. DUO geeft binnen 48 uur de examenuitslag. Dat gebeurt op het door de kandidaat aan Eureka opgegeven emailadres. Als een kandidaat opnieuw examen wenst te doen, kan dit niet op dezelfde dag. De uitslag hoeft niet afgewacht te worden om opnieuw te kunnen boeken.
3. Het diploma of certificaat krijgt de kandidaat binnen 6 tot 8 weken toegezonden door Eureka of diens opdrachtgever.
4. Onderzoek naar een vraag kan leiden tot aanpassing van de vraag of verwijdering van de vraag uit de examenbank. Dit kan leiden tot bijstelling van de score bij kandidaten. Daarom is in de bepaling van de cesuur meegewogen dat een klein percentage van de kandidaten een verkeerde uitslag kan krijgen en is hiervoor een compensatie ingebouwd.

5. Onderzoek naar de werking van de techniek (techniek van het exameninstituut, netwerk van een derde of de examenapplicatie van de centrale examenbank) kan eveneens leiden tot aanpassing van de score, mits het falen van de techniek te wijten is aan DUO.
6. Onderzoek is ook aan de orde als melding is gemaakt van mogelijke fraude. Indien geconstateerd wordt dat een kandidaat zich aan fraude heeft schuldig gemaakt, kan worden besloten om de uitslag van het examen ongeldig te verklaren.
7. De examencommissie van het CDFD kan concluderen dat een examen niet representatief is ten opzichte van de toetsmatrijs. Dit is het geval wanneer onverhoopt een substantieel aantal vragen niet kan worden beantwoord in een examen, of een substantieel aantal vragen (ongeacht de reden) moet worden verwijderd uit het examen. Het examen wordt dan ongeldig verklaard, met als gevolg dat de kandidaat het examen opnieuw moet afleggen. De kosten zijn voor DUO.

Artikel 13 Certificaten en/of Diploma's

1. Het certificaat of diploma wordt verzonden door DUO aan Eureka of diens opdrachtgever, die op hun beurt het diploma of certificaat doorsturen naar de kandidaat.
2. het oordeel 'Cum Laude' zal worden verleend, mits de kandidaat ten minste 90% van de maximale score heeft behaald.
3. (Gelijkgestelde) Wft-(deel)diploma's van Wft-PE-Examens en/of certificaten en diploma's van alle overige examens, afgenomen door Eureka en diens opdrachtgevers, worden uiterlijk een half jaar na het behalen van een voldoende aan de kandidaat toegestuurd.
4. Als de kandidaat het niet eens is met het behaalde resultaat dan wel de vastgestelde cesuur kan de kandidaat hiertegen bezwaar maken bij het CDFD.
5. Als er sprake is van fraude (of onregelmatigheden) en het resultaat reeds aan de kandidaat is medegedeeld, heeft Eureka of diens opdrachtgever het recht het meegedeelde resultaat alsnog te herzien.

Artikel 14 Bewaartermijn examens en examenresultaten

1. DUO bewaart het digitale examen van de kandidaat en de daaraan toegekende scores tot minimaal zeven jaar na afloop van het examen. De uitslagen worden 50 jaar bewaard. Eureka bewaard de uitslagen geanonimiseerd.

Artikel 15 Inzien examens

1. Eureka geeft de examenvragen en/of antwoorden niet vrij.
2. Gezakte kandidaten met een examenuitslag van minimaal een 4, kunnen vooralsnog de examens inzien op een locatie van DUO. Een verzoek daartoe moet de kandidaat bij DUO per e-mail indienen binnen twee weken na ontvangst van de definitieve uitslag van het examen. Dit kan via het mailadres: wft@duo.nl.
3. DUO stuurt ter bevestiging van de afspraak een bericht aan de kandidaat. De kandidaat krijgt 20 minuten de gelegenheid om onder toezicht, de fout beantwoorde vragen in te zien. Een inzage kan per module maximaal één keer per zes maanden plaats vinden om het risico op bekend worden van de examenvragen zo laag mogelijk te houden en om te voorkomen dat de wachttijd voor andere kandidaten die inzage wensen oploopt.

4. De DUO-locaties voor inzage zijn:
 - **Amsterdam**
Joan Muyskenweg 25 a
1096 CJ Amsterdam
 - **Eindhoven**
Kastelenplein 168 A/B
5653 LX Eindhoven
 - **Rijswijk**
Polakweg 10-11
2288 GG Rijswijk
 - **Zwolle**
Hanzelaan 182
8017 JJ Zwolle

5. Bij de inzage gelden de volgende regels voor de kandidaat:
 - 15 minuten voor aanvang aanwezig;
 - Tonen van een geldig legitimatiebewijs;
 - Eigen spullen ter bewaring in een locker opbergen;
 - Aantekening mogen niet worden meegenomen.

Artikel 16 Algemene Klachten en bezwaren

1. Klachten met betrekking tot Eureka, welke geen betrekking hebben op examenvragen, kunnen per e-mail toegestuurd worden aan service@eureka-groep.nl. Daarnaast is het ook mogelijk om een brief te sturen aan Eureka: Snelliusweg 1 - 4, 6827 DG te Arnhem.
2. Klachten en vragen over de omstandigheden tijdens de examenafname (en daarvoor en erna) kan de kandidaat of diens opdrachtgever indienen bij Eureka.
3. Klachten en bezwaren zullen uiterlijk binnen 3 weken door de beroepscommissie van Eureka worden afgehandeld.
4. Na het versturen van een klacht, ontvangt de indiener een bevestiging. Als de behandeling van een klacht langer duurt dan de vastgestelde termijn van 3 weken, zal de indiener van de klacht hiervan, binnen deze termijn, op de hoogte worden gebracht. Hierbij zal ook de reden van het uitstel worden toegelicht.
5. Klachten worden tenminste voor een termijn van één jaar bewaard, te rekenen vanaf de dag waarop de klacht is ingediend.

Artikel 17 Klachten over het examen

1. Kandidaten kunnen na afloop van hun examen, als zij menen dat het examen niet ordentelijk verliep, dit melden aan de surveillant. Die neemt de melding op in de V.O.V. Alle V.O.V.'s worden bestudeerd door het CDFD en DUO, alvorens de definitieve uitslag wordt verzonden.
2. Klachten welke betrekking hebben op de examenvragen, kunnen aan het CDFD toegestuurd worden. De klacht kan verzonden worden naar:
CDFD
Postbus 556
2501 N Den Haag
3. De klager ontvangt binnen een week nadat de klacht is ingediend, een bevestiging van ontvangst. De klacht dient deugdelijk te zijn gemotiveerd, bevat bij voorkeur een tip ter verbetering, is voorzien van ten minste naam, adres en woonplaats en is ondertekend.

4. Het CDFD doet binnen vier weken nadat de klacht is ingediend schriftelijk uitspraak over de klacht. De voorgenoemde termijn kan ten hoogste één keer worden verlengd met vier weken. Het CDFD kan de klager om een nadere toelichting verzoeken (mondeling of schriftelijk)
5. Klachten tegen de uitslag van de examens, de vaststelling van de opgaven of de beoordelingsnormen, zijn niet mogelijk. Volgens artikel 8:4 derde lid, aanhef en onder b van de Awb, kan geen beroep bij de rechter worden ingesteld tegen een dergelijk besluit. Omdat de beroepsmogelijkheid is uitgesloten, bestaat op grond van artikel 7:1 Awb geen recht om beroep tegen de uitslag in te dienen.

Artikel 18 Selectiecriteria beroepscommissie

1. De beroepscommissie heeft als kerntaak het op een objectieve manier behandelen en afhandelen van klachten van de kandidaten. Daarnaast geeft zij advies aan Eureka om de geformuleerde voorschriften en procedures ten aanzien van de organisatie van de door Eureka aangeboden examens, waar nodig, te verbeteren.
2. De beroepscommissie wordt ingesteld door het bestuur van Eureka en bestaat uit tenminste twee leden, te weten:
 - een voorzitter;
 - een secretaris.
3. Indien er naast de voornoemde leden nog meer leden in de beroepscommissie worden benoemd zijn de functies als volgt:
 - een vicevoorzitter;
 - overige beroepscommissieleden.
4. De leden van de beroepscommissie worden geselecteerd uit de medewerkers van Eureka en worden voor een periode van één jaar benoemd.
5. Als een lid van de beroepscommissie het lidmaatschap beëindigt, dragen het bestuur van Eureka en/of de overige leden (het lid) van de beroepscommissie zorg voor de benoeming van een nieuw lid. De rol van voorzitter en secretaris dienen te allen tijden vervuld te zijn.
6. De beroepscommissie vergadert zo dikwijls als voor een goede uitoefening van haar taken noodzakelijk wordt geacht, maar uiterlijk twee weken na de datum van dagtekening van een ingediend beroep.

Artikel 19 Beperking aansprakelijkheid van de Staat

1. De Nederlandse staat is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor:
 - storingen in de IT-infrastructuur van een exameninstituut, waarmee via de applicatie (Centrale Examenbank) worden afgenomen. Onder IT-infrastructuur wordt verstaan de verzameling voorzieningen die nodig is voor het transport van analoge en digitale gegevens (data). Hieronder vallen alle fysieke en technische middelen die (foto)elektrische signalen (als gegevensdrager), verplaatsen, verdelen en routeren;
 - storingen in netwerken van derden door middel waarvan de toegang tot de applicatie wordt verkregen.

2. De applicatie (Centrale Examenbank) is niet gegarandeerd vrij van fouten of storingen;
 - als een exameninstituut bij DUO schriftelijk aantoont dat vanwege een storing of fout in de applicatie, bepaalde examenafnamen niet konden starten of definitief worden gestaakt en het informatiesysteem inzake beroepskwalificaties (bedoeld in artikel 4:9a, eerste lid, van de Wft) deze fout of storing bevestigt, zal DUO per getroffen examen een normbedrag van tweemaal het geldende legestartief verrekenen met de door het desbetreffende exameninstituut in staat de gedupeerde kandidaat opnieuw een examenafname aan te bieden.
 - Als het CDFD een examen ongeldig verklaart, omdat het niet meer representatief is ten opzichte van de toetsmatrijs en de oorzaak daarvan te wijten is aan DUO of CDFD, zal DUO per getroffen examen een normbedrag van tweemaal het geldende legestartief verrekenen met de door het desbetreffende exameninstituut verschuldigde leges voor het gebruik van de applicatie. Genoemd normbedrag stelt het exameninstituut in staat de gedupeerde examinandi opnieuw een examenafname aan te bieden.

3. In geen geval zal de Staat aansprakelijk zijn voor enig directe, indirecte, speciale, punitieve, morele of gevolgschade of schade van welke aard dan ook, die kan ontstaan door gebruik of toegang tot de applicatie, met inbegrip van - doch niet uitsluitend - schade als gevolg van onjuiste gegevens in de Centrale Examenbank alsmede gederfde winst, al dan niet vanuit het oogpunt van de partijen, hetzij op basis van contractbreuk, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), productaansprakelijkheid of anderszins.

Artikel 20 Auteursrechten geheimhoudingsplicht

1. Het auteursrecht op de examenvragen is voorbehouden aan de Staat der Nederlanden. Een kandidaat dient examenvragen geheim te houden en niet aan te wenden voor eigen gebruik of tot eigen voordeel. Kopiëren, verspreiden, publiceren of het op welke wijze dan ook openbaar maken van examenvragen en andere examendocumenten is uitdrukkelijk verboden.